**zał. do uchwały Nr XLIV/563/14**

**Rady Gminy Bobrowniki**

**z dnia 11 września 2014 r.**

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOBROWNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI NA LATA 2015-2017**

 Przyjmując Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2015-2017, Rada Gminy Bobrowniki deklaruje dalsze umacnianie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża wolę realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

 Niezmiennym priorytetem Samorządu Gminy Bobrowniki jest jak najpełniejsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty gminnej oraz poszczególnych sołectw. Aktywna i ciągle poszerzana współpraca z organizacjami pozarządowymi może stać się jednym z elementów skutecznego rozwiązywania różnych problemów społecznych i gospodarczych mieszkańców Gminy Bobrowniki.

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2017 jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5a, ust 1-2., który nakłada na Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

**§1**

Ilekroć w niniejszym Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

**ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

**programie** – rozumie się przez to  Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2015-2017, o którym mowa w art. 5 a ustawy;

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;

**środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

**organizacji** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;

**Gminie** – rozumie się przez to Gminę Bobrowniki;

**Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Bobrownikach;

**otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

**małych dotacjach –** rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

**§ 2**

1.Program obejmuje współpracę organów gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Bobrowniki w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2015-2017.

2. Program określa cel główny i cele szczegółowe oraz priorytetowe zadania publiczne w Gminie, a ponadto zawiera:

- zasady i formy współpracy z organizacjami,

- zakres przedmiotowy współpracy,

- wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

oraz wskazuje:

- sposoby realizacji Programu i sposoby jego oceny,

a także określa:

- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Program powstał w urzędzie na podstawie zrealizowanych programów współpracy z organizacjami w poprzednich latach jak również w oparciu o konsultacje z Gminną Radą Pożytku Publicznego i został skonsultowany w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/415/10 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 02 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bobrowniki (Dz. U. Woj. Śl. Nr 235 z dnia 3.11.2010 r.). Konsultacje Programu trwały od dnia 27 sierpnia 2014r.do dnia 10 września 2014 r.

4. W toku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag do projektu Programu.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele Programu**

**§ 3**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania
i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe:
3. aktywizacja społeczności lokalnych,
4. wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym,
5. rozpoznawanie potrzeb społecznych,
6. włączanie w realizację gminnych zadań różnych organizacji,
7. zwiększenie efektywności zarządzania gminą poprzez częściową redystrybucję środków publicznych,
8. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
9. wzmocnienie potencjału i promocja działalności organizacji,
10. pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady i formy współpracy z organizacjami**

**§ 4**

1.Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

* zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami organizacji i wspólnoty samorządowej;
* zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i nie narzucają sobie wzajemnie zadań;
* zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
* zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
* zasada **uczciwej konkurencji** to równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
* zasada **jawności** rozumiana jest jakoudostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur i ich upublicznienie.

2. Współpraca  z organizacjami realizowana będzie w formach:

1. współpracy finansowej,
2. współpracy pozafinansowej.

Współpraca finansowa realizowana będzie przez zlecanie organizacjom wykonania zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz w ramach małych dotacji.

1. Współpraca finansowa może być również realizowana w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach ustawowych oraz w trybie i według szczegółowych kryteriów oceny wniosków ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Współpraca finansowa może przybierać jedną z następujących form:

1. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

5.Współpraca pozafinansowa będzie realizowana poprzez:

1. udział w spotkaniach mających na celu wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności i podejmowanie współdziałania dla zapewnienia zharmonizowania działań,
2. informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach ubiegania się o środki finansowe zewnętrzne na wspieranie działalności,
3. umożliwienie wnoszenia wniosków do gminnych projektów programów społecznych i gospodarczych oraz konsultowanie ich projektów w zakresie mieszczącym się w statutowym zakresie działalności organizacji, rozpatrywanie wniosków i informowanie organizacji o sposobie ich rozpatrzenia,
4. udostępnienie pomieszczeń w budynkach komunalnych na organizowanie posiedzeń organizacji i spotkań otwartych z mieszkańcami poświęconych realizacji zadań statutowych organizacji,
5. ogłaszanie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o podejmowanej współpracy, jej zakresie i formach,
6. prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
7. promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz w miesięczniku – „Echo Gminy” (na indywidualny wniosek organizacji),
8. promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego,
9. pomoc w organizowaniu szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje oraz w celu wzmacniania potencjału organizacji,
10. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej dla działających wspólnych zespołów,
11. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury sportu i rekreacji,
12. przekazywanie organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu
i wyposażenia Urzędu.
13. w innych formach, po rozpatrzeniu indywidualnych wniosków uprawnionych podmiotów.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa Art. 7  ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz  art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

**§ 6**

* 1. W latach 2015-2017  priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej (art. 4 ust.1 pkt 4 ustawy),

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy ),

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust.1 pkt 13 ustawy),

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (art. 4 ust.1 pkt 16 ustawy),

- ratownictwa i ochrony ludności (art. 4 ust.1 pkt 23 ustawy),

- wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust.1 pkt 15 ustawy),

- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust.1 pkt 18 ustawy),

- turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust.1 pkt 19 ustawy),

- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami (art. 4 ust. 1 pkt 26 ustawy).

2. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie inicjowane przez organizację lub

 przez Wójta Gminy, jeżeli obie strony wyrażą wolę współpracy, przedsięwzięcie będzie

 zgodne z zakresem określonym w punkcie nr 1, a jego efekt będzie korzystny dla

 mieszkańców Gminy Bobrowniki.

**ROZDZIAŁ V**

**Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu**

**§ 7**

Rada Gminy Bobrowniki corocznie uchwalając budżet Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, co wytycza finansowy zakres współpracy.

**§ 8**

Środki finansowe na realizację Programu przeznacza się:

- na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert - 80 % planowanej kwoty,

- na realizację małych dotacji - 20 % planowanej kwoty.

**§ 9**

1.Środki finansowe na realizację konkretnych zadań publicznych będą przyznawane uprawnionym organizacjom w formie dotacji.

2.Dotacje, o których mowa wyżej nie mogą być wykorzystywane na:

1. zakupy inwestycyjne
2. remonty oraz bieżące utrzymanie obiektów i budynków, będących w posiadaniu organizacji.

3.Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą być sfinansowane z dotacji.

**ROZDZIAŁ VI**

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10**

1.Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje w oparciu o informacje uzyskane z odpowiednich komórek organizacyjnych pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy do współpracy z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego i przedstawia je Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Bobrowniki w terminie do 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni.

3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.

**§ 11**

Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera:

- liczbę otwartych konkursów ofert,

- liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w ramach małych dotacji;

- liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

- liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

- wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,

- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

**ROZDZIAŁ VII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 12**

1.Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Bobrowniki celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

 2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

 3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:

 - 3 przedstawicieli Urzędu,

 - 2 przedstawiciel organizacji, z listy przedstawicieli organizacji.

4. Lista przedstawicieli organizacji - kandydatów do składu komisji konkursowych tworzona jest w Urzędzie Gminy w oparciu o zgłoszenia uprawnionych do reprezentowania organizacji osób, na pisemny wniosek Wójta Gminy.

**§ 13**

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej
3 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W pracach komisji, na zaproszenie Wójta Gminy mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

**§ 14**

 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni wyznaczony pracownik Urzędu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;

2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;

3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny (od 0 do 5) na karcie, oraz proponuje wysokość dotacji;

7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

 5 . Sporządzony protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

c) liczbę zgłoszonych ofert;

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;

f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji,
g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

h) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest przez przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i podejmuje decyzję o wysokości dotacji.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy zgłaszać swą gotowość do podjęcia

współpracy i działań na rzecz Gminy Bobrowniki i jej mieszkańców w terminie

minimum miesiąc przed proponowaną datą realizacji zadania.

 Wnioski w wymienionej sprawie organizacje zgłaszają do Wójta Gminy.

2. Program współpracy dotyczy tych organizacji, które obejmują swą działalnością teren

Gminy Bobrowniki oraz spełniają warunki określone w ustawie.

3.W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące

 przepisy prawa.